

Portale Utenti

Il Portale USER consente al Cliente la gestione autonoma del proprio profilo MEB.

Sarà possibile entrare con le proprie credenziali inserendo User ID e Password.

Nel caso di password smarrita, in questa prima schermata, è possibile generare un reset selezionando la voce **“Ho dimenticato le credenziali di accesso”**

Da questo link si ha accesso ad una nuova schermata:

Login | Benvenuto nel portale dedicato ai Servizi Digitali MEB

Accesso Locale

User ID
Username

Password
Password

☐ Ricorda il mio Login

Accedi Registrati

Accedi al tuo profilo

[Ho dimenticato le credenziali di accesso](#)

Login | Benvenuto nel portale dedicato ai Servizi Digitali MEB

Recupero Password

User ID o Email

Invia

Torna alla pagina di login

Qui, inserendo il proprio codice cliente (**MEB User ID**) corredato dalle lettere iniziali e finali, oppure tramite l'inserimento dell'email, è possibile ricevere un link per poter effettuare il reset della vecchia password e crearne una nuova.

A Login avvenuto, si presenta questa nuova schermata:

Benvenuti sul portale MEB per la gestione dei profili. Utilizza il menù per accedere alle varie categorie.

☎ Per Assistenza chiama il NUMERO **0424 887270**



Il **Portale User** infatti è il punto unico di accesso a tutti i servizi digitali MEB:

- E-Shop
- Servizi Digitali

Permessi Il mio profilo Disconnetti

Dove sono presenti la voce **“il mio Profilo”** e **“Permessi”**

Permessi

Al primo accesso sarà necessario flaggare i consensi richiesti per continuare

L'applicazione MEB Portale Utente richiede i seguenti consensi:

- Profilazione

Consensi non espressi

Consenso alla profilazione digitale

MEB utilizza sistemi di profilazione allo scopo di memorizzare le preferenze degli utenti e di personalizzare la loro esperienza. Con tali strumenti MEB riesce ad individuare quali sono le tendenze degli utenti e quindi a fornire i prodotti ed i servizi migliori per ognuno di essi, permettendo loro di individuare immediatamente le aree del sito che possono interessare maggiormente. Per usufruire di tale servizio è necessario il consenso esplicito dell'utente.

Accettato ☐ Sì ☐ No

Consenso alla Gestione Carrello Elettronico

MEB Le permette di registrare nel carrello elettronico, senza avere diritto di riserva, i prodotti che Lei è interessato/a ad acquistare alla conclusione della sua visita nel sito web, senza che sia necessario né ordinarli singolarmente né andare a ricercare i prodotti già visti. Per aumentare ulteriormente la comodità di questo servizio, MEB vorrebbe mandarle mail automatiche allo scopo di avvisarla sul contenuto del carrello affinché possa essere a conoscenza di eventuali modifiche allo stesso (a scopo esemplificativo: un determinato prodotto inserito nel carrello non è al momento disponibile; per ricordare all'utente che il prodotto che aveva messo nel carrello è ancora presente in esso e non è stato ultimato l'acquisto). Senza il suo specifico consenso espresso, libero e rimovibile in qualsiasi momento, non è permesso utilizzare queste funzionalità relative al carrello elettronico.

Accettato ☐ Sì ☐ No

Consenso alle Newsletter

MEB offre il servizio di newsletter allo scopo di consentire agli utenti di essere aggiornati su argomenti, prodotti e servizi che potrebbero ritenere utili ed interessanti. Per usufruire del servizio di Newsletter è necessario che gli utenti ne diano il consenso esplicito, che potrà essere rimosso in qualsiasi momento.

Accettato ☐ Sì ☐ No

Consenso alla cessione dei dati a terzi

MEB, al fine di offrire all'utente il miglior servizio possibile e di inviare offerte personalizzate su prodotti o servizi che potrebbero interessargli, vorrebbe cedere a terzi i dati che ricava dalla navigazione e dall'attività del medesimo, previo il suo consenso libero, espresso e rimovibile in qualsiasi momento.

Accettato ☐ Sì ☐ No

Consenso alla Customer Satisfaction

MEB desidera conoscere l'opinione dei suoi utenti ("Customer Satisfaction") allo scopo di migliorare il rapporto commerciale, l'esperienza di navigazione ed i servizi offerti. A tale proposito MEB vorrebbe inviare agli utenti alcuni questionari la cui compilazione consente di esprimere un giudizio sui servizi, prodotti ed altri aspetti legati alla navigazione, con i quali MEB potrà lavorare per offrire un'esperienza migliore. Perché tutto ciò sia possibile è necessario che gli utenti prestino il proprio consenso libero ed espresso, che può essere rimosso in qualsiasi momento.

Accettato ☐ Sì ☐ No

Salva

Consensi espressi

Consenso	Canale	Tipologia Consenso	Lingua	Accettato	Data Accettazione	Data Scadenza
----------	--------	--------------------	--------	-----------	-------------------	---------------

Il mio Profilo

Nel **“Mio Profilo”** è possibile andare a verificare le informazioni relative al proprio account, modificare i dati che **devono essere compilati in tutte le sue parti**. Al fine di poter avere a disposizione tutti i servizi erogati.

Profilo Utente

[Modifica dati](#)[Modifica Password](#)

Nome	
Cognome	
Email	
CodAzienda	
Ragione Sociale	
Indirizzo	
CAP	
Località	
Provincia	
Email Aziendale	
PEC	
Telefono	

Inoltre, in questa sezione sarà possibile modificare, oltre ai propri dati (nome, cognome, email...), anche la propria Password, cliccando sull'apposito pulsante **“modifica password”**. Per effettuare il cambio, basterà inserire la vecchia password e, di seguito, la nuova password rispettando tutte le caratteristiche richieste.

Login

Benvenuto nel portale dedicato ai Servizi Digitali MEB.

Cambio Password

Si richiede di cambiare la password di default al primo accesso.

Vecchia Password

Nuova Password

Conferma Password

[Invia](#)

La nuova password deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- Contenere almeno un numero
- Contenere almeno una lettera minuscola
- Contenere almeno un carattere diverso da numero o lettera
- Contenere almeno un carattere maiuscolo
- Essere lunga almeno 10 caratteri

[Torna indietro](#)

Gestione Consensi

Alla voce **“Permessi”** invece, l’utente potrà andare a gestire le proprie scelte in merito alle informative sulla privacy e alla ricezione di informazioni da parte di MEB.

Consensi espressi

Consenso	Canale	Tipologia Consenso	Lingua	Accettato	Data Accettazione	Data Scadenza	
Consenso alla profilazione digitale Leggi testo informativa	Canale MEB	Profilazione	Italiano	Si	2026-04-13	2053-08-28	Modifica Consenso
Consenso alla Gestione Carrello Elettronico Leggi testo informativa	Canale MEB	Gestione Carrello Elettronico	Italiano	Si	2026-04-13	2053-08-28	Modifica Consenso
Consenso alle Newsletter Leggi testo informativa	Canale MEB	Newsletter	Italiano	Si	2026-04-13	2053-08-28	Modifica Consenso
Consenso alla cessione dei dati a terzi Leggi testo informativa	Canale MEB	Cessione dei dati a terzi	Italiano	Si	2026-04-13	2053-08-28	Modifica Consenso
Consenso alla Customer Satisfaction Leggi testo informativa	Canale MEB	Customer Satisfaction	Italiano	Si	2026-04-13	2053-08-28	Modifica Consenso

In quest’area è possibile selezionare ogni consenso individuale per gestirne l’accettazione o il rifiuto, cliccando su **“Modifica consenso”**

Canale

Canale MEB

Tipologia Consenso

Profilazione

Testo Informativa

MEB utilizza sistemi di profilazione allo scopo di memorizzare le preferenze degli utenti e di personalizzare la loro esperienza. Con tali strumenti MEB riesce ad individuare quali sono le tendenze degli utenti e quindi a fornire i prodotti ed i servizi migliori per ognuno di essi, permettendo loro di individuare immediatamente le aree del sito che possono interessare maggiormente. Per usufruire di tale servizio è necessario il consenso esplicito dell’utente.

Accettato

☒ Si
 ☐ No

Salva

Torna ai consensi

La revoca del consenso, in taluni casi, **potrebbe comportare la cessazione di servizio**.

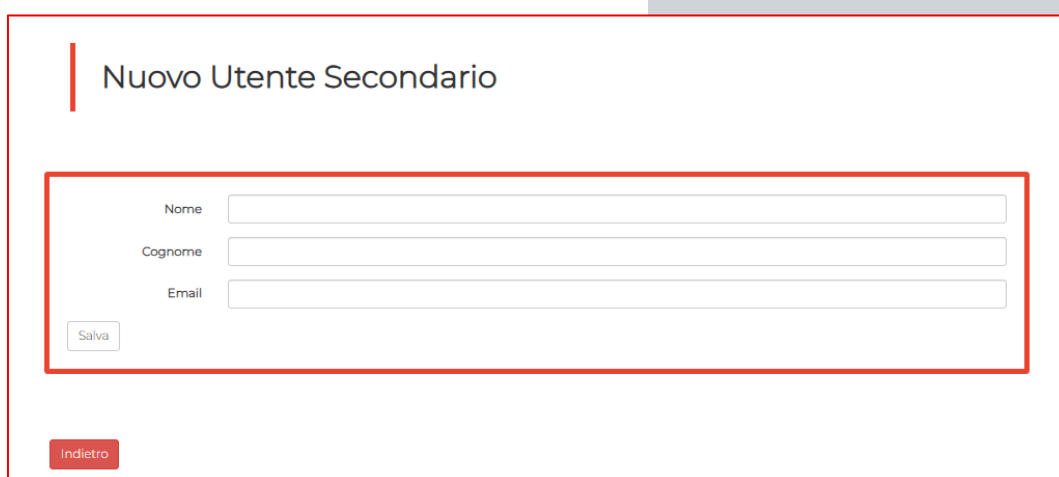
(Ad esempio, negando il consenso alla Gestione del Carrello Elettronico, non sarà possibile l’utilizzo della piattaforma E-Shop di MEB)

Utenti Secondari

Nella sezione “**Utenti Secondari**” sarà possibile aggiungere ulteriori Utenti legati all’accesso ai Servizi Digitali.

Tali Utenti avranno a disposizione le stesse potenzialità di navigazione dell’amministratore.

Questi Utenti avranno la possibilità di gestire un “Carrello” ed un “Lista dei Preferiti” personali, questo significa che ogni Utente potrà avere un “Carrello” ed una “Lista dei Preferiti” indipendenti e non visibili dalle altre Utenze.



The screenshot shows a web form titled "Nuovo Utente Secondario". Inside the form, there is a red-bordered box containing three input fields: "Nome", "Cognome", and "Email". Below these fields is a "Salva" button. Outside the red box, at the bottom left of the form, is an "Indietro" button.

L’Utente, Account Primario, andrà ad inserire Nome, Cognome e riferimento email del nuovo Utente, quest’ultima dovrà essere univoca.

Nel momento in cui i dati saranno salvati il nuovo Utente riceverà una email con le credenziali personali e potrà effettuare il Suo primo accesso, effettuando contestualmente il cambio della password, inserendone una di Suo gradimento.

Effettuata l’operazione di attivazione, l’Utenza secondaria ha il diritto ad accedere ai Servizi Digitali.

Il numero delle Utenze secondarie è illimitato.